

KẾ HOẠCH
TỰ ĐÁNH GIÁ KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG
NĂM HỌC 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Kế hoạch số 461/KH-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2019 của UBND tỉnh Đắk Nông về Kiểm định chất lượng giáo dục năm 2019 và các năm tiếp theo;

Căn cứ Công văn số 677 /SGDĐT-GDTrH-QLCL ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm 2020 và các năm tiếp theo.

Thực hiện Hướng dẫn nhiệm vụ Quản lý chất lượng năm học 2023-2024 của Sở Giáo dục và đào tạo tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ tình hình thực tế, trường THPT Lương Thế Vinh xây dựng kế hoạch tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2023 – 2024 như sau:

I. Mục đích tự đánh giá

1. Xác định cơ sở giáo dục phổ thông đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận nhà trường đạt chuẩn quốc gia.

3. Gắn việc xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia với việc duy trì và giữ vững kết quả đã đạt được trong hoạt động giáo dục của nhà trường, gắn với thực hiện công tác kiểm định chất lượng.

4. Bám sát lộ trình của kế hoạch để tham mưu với các cấp đầu tư đồng bộ, hiệu quả cơ sở vật chất đạt chuẩn bằng nhiều nguồn lực có thể huy động. Phân đầu

đạt các tiêu chí, tiêu chuẩn để đủ điều kiện công nhận trường đạt chuẩn quốc gia vào năm học 2024-2025.

II. Phạm vi tự đánh giá

Nhà trường triển khai hoạt động TĐG được quy định tại Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ TĐG là tiêu chuẩn đánh giá trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018; Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá (TĐG)

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số /QĐ - THPT LTV ngày tháng năm 2023 của Hiệu trưởng trường THPT Lương Thế Vinh, Hội đồng gồm có 11 thành viên (Danh sách kèm theo).

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác (Danh sách kèm theo).

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a) Nhóm thư ký:

TT	Họ và tên	Nhiệm vụ	Phụ trách
1	Vũ Văn Dũng	Thành viên thư ký	Tiêu chuẩn 1
2	Trần Việt Thiên	Thành viên thư ký	Tiêu chuẩn 2
3	Âu Thị Thu Hiền	Thành viên thư ký	Tiêu chuẩn 3
4	Nguyễn Thị Vân	Thành viên thư ký	Tiêu chuẩn 4
5	Đặng Văn Tiến	Nhóm trưởng thư ký	Tiêu chuẩn 5

b) Các nhóm công tác, cá nhân:

Tiêu chuẩn /Tiêu chí	Các thành viên phụ trách	Nhiệm vụ
Tiêu chuẩn 1 Tiêu chí 1.1 đến 1.10	Trần Công Toàn	Nhóm trưởng
	Vũ Văn Dũng	Thư ký
	Trần Thị Hồng The	Thành viên
Tiêu chuẩn 2	Đỗ Thế Việt	Nhóm trưởng

Tiêu chuẩn /Tiêu chí	Các thành viên phụ trách	Nhiệm vụ
Tiêu chí 2.1 đến 2.4	Trần Việt Thiên	Thư ký
	Nguyễn Đình Huấn	Thành viên
Tiêu chuẩn 3 Tiêu chí 3.1 đến 3.6	Hoàng Hùng Hữu	Nhóm trưởng
	Âu Thị Thu Hiền	Thư ký
	Hoàng Minh Hải	Thành viên
	Phạm Thị Duyên	Thành viên
Tiêu chuẩn 4 Tiêu chí 4.1 đến 4.2	Đỗ Thị Kim Huế	Nhóm trưởng
	Nguyễn Thị Vân	Thư ký
	Hoàng Xuân Quang	Thành viên
	Dương Thị Phụng	Thành viên
Tiêu chuẩn 5 Tiêu chí 5.1 đến 5.6	Nguyễn Văn Chiến	Nhóm trưởng
	Đặng Văn Tiến	Thư ký
	Đoàn Văn Bạ	Thành viên
	Lê Thị Anh	Thành viên

Quy trình viết và hoàn thiện Phiếu đánh giá tiêu chí được thực hiện như sau:

- Bước 1: Nhóm công tác hoặc cá nhân nghiên cứu, phân tích nội hàm của tiêu chí, chỉ báo và các minh chứng được sử dụng để viết các nội dung theo quy định trong Phiếu đánh giá tiêu chí;

- Bước 2: Nhóm công tác thảo luận các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí để chỉnh sửa, bổ sung;

- Bước 3: Hội đồng TĐG thảo luận các nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí. Trong đó, đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng từng tiêu chí để xác định rõ các biện pháp, giải pháp, điều kiện (nhân lực, tài chính), thời gian thực hiện, thời gian hoàn thành và phải có tính khả thi;

- Bước 4: Trên cơ sở ý kiến của Hội đồng TĐG, nhóm công tác hoặc cá nhân hoàn thiện Phiếu đánh giá tiêu chí và gửi thư ký Hội đồng TĐG.

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. Thời gian: Trong tuần 6 từ ngày 09/10 đến 14/10/2023.

2. Thành phần: Hội đồng tự đánh giá, nhóm thư ký và các nhóm công tác

3. Nội dung, chương trình tập huấn:

- Nâng cao nhận thức cho đội ngũ Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về mục đích, vai trò, sự cần thiết của công tác kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia, trong đó quan trọng ở công tác tự đánh giá.

- Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Văn bản số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông.

- Hướng dẫn cách xác định nội hàm các tiêu chí, tiêu chuẩn; hướng dẫn cách tìm và lựa chọn minh chứng phù hợp với nội hàm của tiêu chí.

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính,...) và thời điểm cần huy động/cung cấp

1. Đối với các tiêu chí Mức 1, 2 và 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1	<i>Không cần huy động</i>		
	Tiêu chí 1.2	<i>Không cần huy động</i>	Tháng 11/2023	
	Tiêu chí 1.3	<i>Không cần huy động</i>		
	Tiêu chí 1.4	<i>Không cần huy động</i>		
	Tiêu chí 1.5	<i>Không cần huy động</i>		
	Tiêu chí 1.6	<i>Không cần huy động</i>		
	Tiêu chí 1.7	<i>Không cần huy động</i>		
	Tiêu chí 1.8	<i>Không cần huy động</i>		
	Tiêu chí 1.9	<i>Không cần huy động</i>		
	Tiêu chí 1.10	<i>Không cần huy động</i>		
2	Tiêu chí 2.1	<i>Không cần huy động</i>		
	Tiêu chí 2.2	Nâng cao chất lượng đội ngũ đặc biệt là GV Tiếng Anh	Tháng 5/2024	
	Tiêu chí 2.3	<i>Không cần huy động</i>		
	Tiêu chí 2.4	<i>Không cần huy động</i>		
3	Tiêu chí 3.1	<i>Không cần huy động</i>		
	Tiêu chí 3.2	SGD Xây dựng bổ sung phòng các học bộ môn Phòng Mỹ thuật, phòng âm nhạc, phòng công nghệ, phòng học đa năng và Phòng thiết bị	Tháng 5/2024	

	Tiêu chí 3.3	<i>Không cần huy động</i>		
	Tiêu chí 3.4	<i>Không cần huy động</i>		
	Tiêu chí 3.5	<i>Không cần huy động</i>		
	Tiêu chí 3.6	- Kinh phí mua bổ sung Sách cho thư viện - Xây dựng thư viện đạt chuẩn	- Tháng 05/2024 Tháng 05/2024	
4	Tiêu chí 4.1	<i>Không cần huy động</i>		
	Tiêu chí 4.2	<i>Không cần huy động</i>		
5	Tiêu chí 5.1	<i>Không cần huy động</i>		
	Tiêu chí 5.2	<i>Không cần huy động</i>		
	Tiêu chí 5.3	Tài liệu GD địa phương mới	Tháng 9/2023	
	Tiêu chí 5.4	Huy động kinh phí tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho HS	Tháng 9/2023	
	Tiêu chí 5.5	<i>Không cần huy động</i>		
	Tiêu chí 5.6	<i>Không cần huy động</i>		

4. Đối với các tiêu chí Mức 4

Trong điều kiện của nhà trường và tình hình kinh tế - xã hội của địa phương, nhà trường chưa xác định phân đầu đạt các tiêu chí ở mức 4.

VII. Lập bảng danh mục mã minh chứng

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

Bảng danh mục mã minh chứng được trình bày bảng theo chiều ngang của khổ A4 (để ở phần Phụ lục của báo cáo TĐG).

VIII. Thời gian và nội dung hoạt động trong năm học 2023 - 2024

Thời gian	Nội dung hoạt động
Tuần 1 (Từ 09/10 – 14/10/2023)	<ol style="list-style-type: none"> Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG. Họp Hội đồng TĐG để: <ul style="list-style-type: none"> Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân;

	<p>- Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG.</p> <p>4. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.</p>
Tuần 2 (Từ 16/10 – 21/10/2023)	<p>1. Tổ chức tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan.</p> <p>2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.</p>
Tuần 3 - 5 (Từ 23/10 – 04/11/2023)	<p>1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2); - Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. <p>2. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.</p> <p>3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.</p>
Tuần 6 - 7 (Từ 06/11 – 18/11/2023)	<p>Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí (tiếp theo việc tuần 3 - 5).</p>
Tuần 8 – 9 (Từ 20/11 – 02/12/2023)	<p>Họp hội đồng TĐG để:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG (nếu có); - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; - Chính sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có); - Dự thảo báo cáo TĐG.
Tuần 10 - 20 (Từ 04/12/2023 - 02/03/2024)	<p>Họp Hội đồng TĐG để:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có); - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG; - Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung; - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có).
Tuần 21 - 24 (Từ 04/3 –	<p>1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành.</p>

30/3/2024	<p>2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến; báo cáo lên hệ thống: https://kiemdinhdaknong.xbot.com.vn.</p> <p>3. Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có).</p> <p>4. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường).</p> <p>5. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.</p>
Tuần 25 - 31 (Từ 01/4 – 18/5/2024	<p>1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn.</p> <p>2. Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần)</p>

Trên đây là kế hoạch tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2023 – 2024 của trường THPT Lương Thế Vinh kính trình Sở Giáo dục và đào tạo.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (để th/h);
- Lưu VT.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



Trần Công Toàn