

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 16
Từ ngày 18/12 – 23/12, năm học 2023 – 2024

Ngày	Giờ	Nội dung công tác (Nơi công tác)	Người phụ trách
Thứ 2 18/12	7h10	Sinh hoạt dưới cờ.	TTr, TrLĐ: Đ/c Hữu
	14h00	Lên lớp theo TKB số 16 Họp GBMR (Phòng HT)	HNGB
Thứ 3 19/12		Lên lớp theo TKB số 16	TTr, TrLĐ: Đ/c Ngọc
Thứ 4 20/12		Lên lớp theo TKB số 16	TTr, TrLĐ: Đ/c Ngọc
Thứ 5 21/12		Lên lớp theo TKB số 16	TTr, TrLĐ: Đ/c Chiến
Thứ 6 22/12		Lên lớp theo TKB số 16	TTr, TrLĐ: Đ/c Hữu
Thứ 7 23/12		Lên lớp theo TKB số 16 SHL	TTr, TrLĐ: Đ/c Chiến GVCN

*** Một số nhiệm vụ cụ thể:**

+ Lãnh đạo:
- Thực hiện nhiệm vụ trực theo phân công của Hiệu trưởng;
+ Văn phòng, TKHD, Ban lao động:
- VP thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên.
- Ban lao động: Triển khai kế hoạch lao động thường xuyên.
+ GVCN:
- Thông báo học sinh theo dõi KH nhà trường
- Triển khai KH Kiểm tra cuối HK1
- Đôn đốc HS đóng tiền dạy thêm – học thêm đợt 2.
- Tăng cường nhắc nhở học sinh thực hiện nề nếp, nội quy trường lớp.
+ Các tổ chuyên môn, giáo viên:
- Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn.
- Tổ chức Sinh hoạt chuyên môn; tham gia SHDC; Bồi dưỡng các đội tuyển HSG, Olympic 23/3.
- Nộp đề kiểm tra cuối HK1 theo kế hoạch 09 ngày 09/12/2023
- Tổ KH Tự nhiên: Tham mưu kế hoạch tổ chức ngày Hội STEM.
+ Công tác khác:
- ĐTN: Tăng cường công tác trực, kiểm tra, xử lý việc chấp hành nội quy của học sinh.
- Bảo vệ: Trực cổng, bơm nước, bảo vệ an toàn tài sản NT và an ninh trật tự trong trường.
+ Tôn tại:

HIỆU TRƯỞNG