

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 17**  
**Từ ngày 25/12 – 30/12, năm học 2023 – 2024**

Ngày	Giờ	Nội dung công tác (Nơi công tác)	Người phụ trách
Thứ 2 25/12	7h10	Sinh hoạt dưới cờ. Lên lớp theo TKB số 17	TTr, TrLĐ: Đ/c Hữu
Thứ 3 26/12		Lên lớp theo TKB số 17 Tập huấn CBQL modul 6, 7 (02 ngày - Gia Nghĩa)	TTr, TrLĐ: Đ/c Chiến Đ/c Ngọc, Hữu
Thứ 4 27/12		Lên lớp theo TKB số 17	TTr, TrLĐ: Đ/c Chiến
Thứ 5 28/12		Lên lớp theo TKB số 17	TTr, TrLĐ: Đ/c Chiến
Thứ 6 29/12		Lên lớp theo TKB số 17 (Sáng/ Chiều) SHL	TTr, TrLĐ: Đ/c Hữu GVCN
Thứ 7 30/12		Lên lớp theo TKB số 17	TTr, TrLĐ: Đ/c Hữu

**\* Một số nhiệm vụ cụ thể:**

<b>+ Lãnh đạo:</b>
- Thực hiện nhiệm vụ trực theo phân công của Hiệu trưởng; - Đ/c Chiến: Chỉ đạo công tác in sao để kiểm tra cuối HK1 theo QĐ
<b>+ Văn phòng, TKHD, Ban lao động:</b>
- VP thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên. - Ban lao động: Triển khai kế hoạch lao động thường xuyên. - Văn phòng hoàn thành việc nộp BHYT lên BHXH huyện
<b>+ GVCN:</b>
- Thông báo học sinh theo dõi KH nhà trường - Triển khai KH Kiểm tra cuối HK1 - Quán triệt học sinh hoàn thành các khoản thu học kỳ I. - Tăng cường nhắc nhở học sinh thực hiện nề nếp, nội quy trường lớp.
<b>+ Các tổ chuyên môn, giáo viên:</b>
- Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn. - Tổ chức Sinh hoạt chuyên môn; tham gia SHDC; Bồi dưỡng các đội tuyển HSG, Olympic 23/3.
<b>+ Công tác khác:</b>
- ĐTN: Tăng cường công tác trực, kiểm tra, xử lý việc chấp hành nội quy của học sinh. - Bảo vệ: Trực cổng, bơm nước, bảo vệ an toàn tài sản NT và an ninh trật tự trong trường.
<b>+ Tôn tại:</b>

**HIỆU TRƯỞNG**