



CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 1
Từ ngày 09/9 – 14/9, năm học 2024 – 2025

Ngày	Giờ	Nội dung công tác (Nơi công tác)	Người phụ trách
Thứ 2 09/9	7h00	Sinh hoạt dưới cờ. Lên lớp theo TKB số 1b	TTr, TrLD: Đ/c Chiến
Thứ 3 10/9	14h00	Lên lớp theo TKB số 1b Họp GVCN	TTr, TrLD: Đ/c Hữu
Thứ 4 11/9		Lên lớp theo TKB số 1b	TTr, TrLD: Đ/c Ngọc
Thứ 5 12/9		Lên lớp theo TKB số 1b	TTr, TrLD: Đ/c Hữu
Thứ 6 13/9		Lên lớp theo TKB số 1b SHL	TTr, TrLD: Đ/c Chiến GVCN
Thứ 7 14/9		Tổ chức thi KSCL lớp 10	Theo PC

*** Một số nhiệm vụ cụ thể:**

+ Lãnh đạo:
- Thực hiện nhiệm vụ trực theo phân công của Hiệu trưởng;
- Xây dựng các kế hoạch chuyên đề chuẩn bị năm học mới theo phân công.
+ Văn phòng, TKHD, Ban lao động:
- VP thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên, cấp phát VPP
- BLĐ: Triển khai kế hoạch lao động thường xuyên.
+ GVCN:
- Thông báo học sinh theo dõi KH nhà trường
- Triển khai KH Kiểm tra KSCL lớp 10
- Tăng cường nhắc nhở học sinh thực hiện nề nếp, nội quy trường lớp.
+ Các tổ chuyên môn, giáo viên:
- Thực hiện nhiệm vụ đầu năm học mới;
- Tổ chức Sinh hoạt chuyên môn;
- Ra quân chân chính nề nếp, tác phong của học sinh theo lịch phân công
+ Công tác khác:
- ĐTN: Tăng cường công tác trực, kiểm tra, xử lý việc chấp hành nội quy của học sinh.
- Bảo vệ: Trực cổng, bơm nước, bảo vệ an toàn tài sản NT và an ninh trật tự trong trường.
+ Tôn tại:

HIỆU TRƯỞNG