

Số 14/KH-THPT LTV

Đăk Song, ngày 11 tháng 9 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị Cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2024-2025

Thực hiện Công văn số 3539/BGDĐT-GDTrH ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 944/QĐ-UBND ngày 8 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

Thực hiện Công văn số 1555/SGDĐT-GDTrHQLCL, ngày 15/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông.

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, trường THPT Lương Thế Vinh xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị Cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

#### I. Mục đích, yêu cầu

##### 1. Mục đích

- Phát huy quyền làm chủ, tập hợp sức mạnh tập thể và năng lực sáng tạo của mỗi cán bộ, viên chức, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường nhằm thực hiện tốt nhất nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 và xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch vững mạnh, văn hoá.
- Kiểm điểm đánh giá kết quả thực hiện các phong trào, các cuộc vận động đã được phát động, triển khai năm học 2023-2024; rút kinh nghiệm và tìm ra giải pháp tiếp tục thực hiện hiệu quả các phong trào thi đua, các cuộc vận động trong năm học 2024-2025.
- Thông qua Hội nghị để phát động trong cán bộ, viên chức, người lao động tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện các phong trào thi đua do ngành và địa phương tổ phát động.

##### 2. Yêu cầu:

- Hội nghị viên chức và người lao động trong nhà trường phải được tiến hành thực sự dân chủ, đoàn kết, thiết thực và hiệu quả.
- Dưới sự lãnh đạo của Cấp uỷ chi bộ, Hiệu trưởng phối hợp với Ban chấp hành công đoàn nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức Hội nghị đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu, nội dung và thời gian đề ra.

#### II. Nội dung tổ chức Hội nghị

##### 1. Hội nghị cấp tổ

- 1.1. Thời gian: 01 buổi, bắt đầu từ 14h00 ngày 18/9/2024
- 1.2. Địa điểm: Tại phòng sinh hoạt của tổ chuyên môn
- 1.3. Thành phần tham dự Hội nghị:
  - Toàn thể Cán bộ, viên chức và người lao động trong Tổ.
  - Khách mời: Lãnh đạo nhà trường.



#### 1.4. Nội dung:

- Báo cáo tổng kết hoạt động của Tổ năm học 2023-2024 và Kế hoạch hoạt động của Tổ năm học 2024-2025.

- Thảo luận, góp ý các văn bản của Tổ và của nhà trường, gồm: Báo cáo tổng kết hoạt động của nhà trường năm học 2023-2024; Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025; Kế hoạch chuyên môn; Quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế làm việc, quy chế dân chủ...

- Phát động và đăng ký thi đua năm học 2024-2025.

#### 1.5. Công tác tổ chức và hình thức tổ chức

- Chủ trì Hội nghị là Tổ trưởng chuyên môn và Tổ trưởng công đoàn

- Cử 01 tổ viên làm thư ký Hội nghị.

- Sau Hội nghị, chủ trì Hội nghị gửi biên bản Hội nghị, Bản đăng kí thi đua, bản tổng hợp đóng góp ý kiến dự thảo các văn bản của nhà trường cho đồng chí Nguyễn Văn Chiến – Phó Hiệu trưởng chậm nhất 17h00, ngày 19/9/2024 để tổng hợp trình Hội nghị cấp trường.

### **2. Hội nghị cấp trường**

2.1. Thời gian: 01 buổi, bắt đầu từ 14h00' ngày 24/9/2024.

2.2. Địa điểm: Tại phòng họp 02, trường THPT Lương Thế Vinh.

2.3. Thành phần tham dự Hội nghị:

- Toàn thể Cán bộ, viên chức và người lao động trong nhà trường

- Khách mời: Đại diện ban đại diện CMHS cấp trường.

2.4. Nội dung:

- Báo cáo kiểm điểm, đánh giá thực hiện Nghị quyết Hội nghị Cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2023-2024; phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ năm học 2024-2025.

- Báo cáo tổng hợp các ý kiến đóng góp vào các dự thảo văn bản của nhà trường, các ý kiến khác của Cán bộ, viên chức, người lao động và giải đáp.

- Báo cáo hoạt động của Ban thanh tra nhân dân năm học 2023-2024 và phương hướng hoạt động năm học 2024-2025.

- Báo cáo công tác tài chính

- Phát động và đăng ký thi đua năm học 2024-2025. Thông qua chương trình phối hợp giữa chính quyền và công đoàn nhà trường trong việc triển khai nhiệm vụ chuyên môn và các cuộc vận động lớp của ngành và nhà trường.

- Khen thưởng các tập thể cá nhân đạt thành tích cao trong năm học 2023-2024.

2.5. Công tác tổ chức và hình thức tổ chức

- Chủ trì Hội nghị: Cấp ủy chi bộ, Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn cơ sở.

- Cử 02 Cán bộ, viên chức, người lao động làm thư ký Hội nghị.

- Chương trình Hội nghị (có chương trình kèm theo).

- Phân công chuẩn bị Hội nghị (có bảng phân công kèm theo)

### **III. Tổ chức thực hiện**

#### **1. Hiệu trưởng**

Xây dựng và quán triệt nội dung kế hoạch; hướng dẫn tổ chức Hội nghị đến toàn thể các Tổ, Cán bộ, viên chức và người lao động trong nhà trường

Xây dựng các văn bản dự thảo của nhà trường trình Hội nghị

Phân công nhiệm vụ chuẩn bị và tổ chức Hội nghị cấp trường

#### **2. Ban chấp hành công đoàn cơ sở**

Phối hợp quán triệt nội dung kế hoạch và hướng dẫn tổ chức Hội nghị đến toàn thể các Tổ, Cán bộ, viên chức và người lao động trong nhà trường

Xây dựng các văn bản dự thảo của Công đoàn trình Hội nghị  
Phối hợp Phân công nhiệm vụ chuẩn bị và tổ chức Hội nghị cấp trường

### **3. Các tổ chuyên môn**

Căn cứ Kế hoạch tổ chức Hội nghị cấp Tổ đúng theo quy định.

Chuẩn bị các văn bản phục vụ Hội nghị cấp tổ, cấp trường theo yêu cầu.

Tổng hợp ý kiến của tổ viên tại hội nghị cấp tổ về các văn bản dự thảo, trình hội nghị cấp trường.

### **4. Cán bộ, viên chức, người lao động được phân công chuẩn bị, tổ chức Hội nghị**

Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nội dung công việc được phân công của Ban tổ chức Hội nghị.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị Cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2024-2025 của trường THPT Lương Thế Vinh, đề nghị các tổ chuyên môn, cán bộ, viên chức, người lao động nghiêm túc triển khai, thực hiện.

#### **Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Phó hiệu trưởng (để thực hiện);
- Các tổ chuyên môn (để thực hiện);
- CBGVNV (để thực hiện);
- Website trường;
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Văn Chiến**

