

SỞ GD&ĐT TỈNH ĐẮK NÔNG  
TRƯỜNG THPT LƯƠNG THẾ VINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số 19 /KH-THPT LTV

Đăk Song, ngày 03 tháng 10 năm 2024

## KẾ HOẠCH Triển khai viết Sáng kiến năm học 2024 - 2025

Thực hiện Công văn số 3539/BGDĐT-GDTrH ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 944/QĐ-UBND ngày 8 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Công văn số 1555/SGDĐT-GDTrHQLCL, ngày 15/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Thực hiện công văn số 1618/SGDĐT-VP ngày 05/11/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc hướng dẫn xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của Sáng kiến, đề tài khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng các đơn vị trực thuộc Sở;

Thực hiện kế hoạch giáo dục năm học 2024 – 2025.

Trường THPT Lương Thế Vinh triển khai kế hoạch viết sáng kiến năm học 2024 - 2025 như sau:

### I. Mục đích, yêu cầu

#### 1. Mục đích

- Nhằm phát huy tinh thần lao động sáng tạo của cán bộ, giáo viên, nhân viên, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản lý, giảng dạy, nghiệp vụ và giáo dục; thực hiện tốt “*đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo*”. Trên cơ sở đó, chọn những sáng kiến có giá trị, mang lại hiệu quả thiết thực để phổ biến, nhân rộng; ghi nhận các cá nhân có những giải pháp sáng tạo, có giá trị thực tiễn, làm căn cứ cho việc xét công nhận danh hiệu thi đua các cấp và đánh giá cán bộ, viên chức trong năm học.

- Từ phong trào viết sáng kiến giúp cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường đi sâu vào nghiên cứu khoa học, nâng cao năng lực và bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý ngày càng vững về chuyên môn nghiệp vụ, năng lực thực tiễn, nghiên cứu khoa học và khả năng tự học.

#### 2. Yêu cầu

- Các tổ chuyên môn, bộ phận tổ chức phát động phong trào viết sáng kiến; tập trung nâng cao chất lượng, tăng cường phổ biến, áp dụng sáng kiến vào thực tiễn lĩnh vực giáo dục trong nhà trường.

- Sáng kiến phải thể hiện được các giải pháp, biện pháp, cách làm... nhằm thực hiện mục đích, yêu cầu đề ra. Nêu bật kết quả đạt được của sáng kiến.



- Lý giải một cách khoa học sự phù hợp của các giải pháp đã thực hiện với quan điểm, chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về giáo dục và đúng với quy chế chuyên môn.

- Trình bày các yêu cầu về điều kiện, hoàn cảnh cụ thể để áp dụng sáng kiến đã nêu; những vấn đề còn tồn tại của đề tài.

- Tác giả của sáng kiến phải chịu trách nhiệm về tính pháp lí của sáng kiến trước Hiệu trưởng nhà trường và Hội đồng sáng kiến các cấp.

## **II. Đối tượng tham gia viết sáng kiến**

Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường.

Mỗi tổ chuyên môn, tổ văn phòng tham gia với tối thiểu 30% số CBGVNV.

## **III. Nội dung, cấu trúc, hình thức trình bày sáng kiến**

### **1. Nội dung sáng kiến**

Nội dung sáng kiến đề cập đến những vấn đề về đổi mới giáo dục và đào tạo trong giai đoạn hiện nay, tập trung nghiên cứu sâu vào những lĩnh vực như sau:

- Đổi mới công tác quản lý, chỉ đạo, triển khai các mặt hoạt động trong nhà trường.
- Đổi mới nội dung, phương pháp giảng dạy bộ môn, phương pháp kiểm tra, đánh giá học sinh phù hợp yêu cầu đổi mới của ngành và đáp ứng với yêu cầu xã hội.
- Đổi mới công tác tổ chức bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Đổi mới thực hiện tổ chức hoạt động các phòng học bộ môn, phòng thiết bị và đồ dùng dạy học, phòng thí nghiệm; tổ chức hoạt động thư viện...
- Đổi mới nội dung, phương pháp tổ chức, cách thức quản lý các hoạt động tập thể trong và ngoài giờ lên lớp: đổi mới trong tổ chức học; xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực; đổi mới công tác chủ nhiệm lớp, tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp và hoạt động đoàn thể,...
- Đổi mới việc ứng dụng thành tựu khoa học tiên tiến, nhất là ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý và giảng dạy nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả các lĩnh vực hoạt động; kinh nghiệm xây dựng các phần mềm tin học, giáo án điện tử.
- Đổi mới phương pháp sử dụng các đồ dùng dạy học tự làm và thiết bị dạy học hiện đại vào giảng dạy, giáo dục học sinh,...

### **2. Cấu trúc, hình thức trình bày sáng kiến**

Thực hiện theo hướng dẫn tại phụ lục 01 và phụ lục 02 kèm theo kế hoạch này.

## **IV. Thời gian nộp sáng kiến**

- Đăng kí tên đề tài sáng kiến trước ngày 14/12/2024
- Nộp sáng kiến dự thi cấp trường trước ngày **11/01/2025** (Nộp cho thầy Nguyễn Văn Chiến – Phó Hiệu trưởng).
- Hồ sơ bao gồm:
  - + Nộp 02 bản cứng (02 quyển đóng tập) sáng kiến, đơn đề nghị công nhận đề tài sáng kiến, bản mô tả sáng kiến.
  - + Nộp 1 file lưu tên : «C3LTV - Họ và tên tác giả - Bộ môn » tới địa chỉ email: [chiennv@c3daksong.edu.vn](mailto:chiennv@c3daksong.edu.vn).

## VI. Tổ chức thực hiện

- Lãnh đạo nhà trường xây dựng và triển khai kế hoạch đến cán bộ, giáo viên, nhân viên; tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng kí đề tài; thành lập hội đồng thẩm định, công nhận sáng kiến cấp trường.
- Các Tổ trưởng chuyên môn, trưởng bộ môn triển khai kế hoạch đến các thành viên trong tổ; hướng dẫn viết và tổ chức góp ý đề tài cho các thành viên ở cấp tổ.
- Nhà trường sẽ xử lý nghiêm theo quy định đối với các cá nhân sao chép sáng kiến và tổ chuyên môn có cá nhân vi phạm.

Trên đây là kế hoạch triển khai kế hoạch viết sáng kiến năm học 2024 - 2025 của trường THPT Lương Thế Vinh, đề nghị Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiên cứu và nghiêm túc thực hiện.

### Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các PHT (để chỉ đạo);
- CĐ nhà trường (để phối hợp thực hiện);
- Các tổ CM-NV (để thực hiện);
- Website trường;
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Văn Chiến**





## Phụ lục 01. Quy định về cấu trúc sáng kiến

Quy định dàn ý chung như sau:

### A. PHẦN MỞ ĐẦU

1. Lý do chọn đề tài
2. Mục tiêu, nhiệm vụ của đề tài
3. Đối tượng nghiên cứu
4. Giới hạn, phạm vi của đề tài
5. Phương pháp nghiên cứu đề tài.
6. Những điểm mới của đề tài (so với các đề tài cùng chủ đề)

### B. PHẦN NỘI DUNG

1. Cơ sở lý luận (*ngắn gọn, nêu những nội dung liên quan đến đề tài nghiên cứu*).
2. Thực trạng vấn đề nghiên cứu.

*Phân tích, đánh giá các nội dung, vấn đề về thực trạng mà đề tài đã đặt ra, cần có số liệu cụ thể minh họa.*

- 2.1. Thuận lợi - khó khăn.
- 2.2. Thành công - hạn chế. (*Ưu điểm - nhược điểm*)
- 2.3. Các nguyên nhân, các yếu tố tác động...
- 2.4. Phân tích, đánh giá các vấn đề về thực trạng mà đề tài đã đặt ra.
3. Nội dung và hình thức của các giải pháp, biện pháp (*phần trọng tâm*).
- 3.1. Mục tiêu của giải pháp, biện pháp.
- 3.2. Nội dung và cách thức thực hiện giải pháp, biện pháp.
- 3.3. Điều kiện thực hiện giải pháp, biện pháp.
- 3.4. Mối quan hệ giữa các giải pháp, biện pháp (*nếu có*)
- 3.5. Kết quả khảo nghiệm, giá trị khoa học của vấn đề nghiên cứu, phạm vi và hiệu

*quả ứng dụng (cần xác định rõ thước đo hiệu quả của sáng kiến, có số liệu định tính, định lượng minh chứng).*

### C. PHẦN KẾT LUẬN

#### 1. Kết luận:

Nêu khái quát các nội dung nghiên cứu và kết quả nghiên cứu của đề tài.

#### 2. Kiến nghị: Viết ngắn gọn và xuất phát từ nội dung nghiên cứu đề tài.

Trang cuối, giới thiệu *Tài liệu tham khảo* (viết theo quy định quy cách khoa học).

**Phụ lục 02.**  
**Quy định hình thức trình bày trang bìa và quy định về viết sáng kiến**

**1. Quy định hình thức trình bày trang bìa**

- Đầu trang:

Tên đơn vị: ở đầu trang bìa

- Giữa trang:

+ Tên Sáng kiến (*ngắn gọn, phản ánh đúng trọng tâm của đề tài*)

+ Loại đề tài (*thuộc bộ môn gì hoặc lĩnh vực nào?*)

+ Tác giả: Tên cá nhân, chức danh, bộ môn giảng dạy hoặc đang phụ trách.

- Cuối trang: Địa điểm, tháng, năm thực hiện.

**2. Quy định về viết sáng kiến**

Văn bản sáng kiến được in trên trang giấy A4, cỡ chữ 14; phông chữ *Times New Roman*; sáng kiến không quá 35 trang (*Phần phụ lục không tính số trang*); đóng quyển (*đóng bìa, dán gáy*); không có lỗi chính tả, lỗi cú pháp.